

## VACATURE

DPS is een zelfstandige pensioen- en vermogensbeheerorganisatie met ongeveer 65 medewerkers. Wij verzorgen de uitvoering van de pensioenregelingen en het vermogensbeheer van twee pensioenfondsen: Pensioenfonds PDN en Pensioenfonds SABIC. Onze kracht ligt in het bieden van integrale dienstverlening.

Onze diensten omvatten alle aspecten die van belang zijn voor het opzetten, administreren en beheren van een pensioenregeling, zoals bestuursondersteuning, actuariael en fiduciair advies, pensioenbeheer, vermogensbeheer, fiduciair beheer, risicobeheer en auditorondersteuning. Wij beheren het vermogen van beide pensioenfondsen ter grootte van ruim €10 miljard. Deze verantwoordelijkheid nemen wij serieus, met oog voor groei en duurzaam rendement.

Wij staan dicht bij onze deelnemers en onderhouden actieve relaties met onze fondsen. Hierdoor zijn wij gemakkelijk benaderbaar, goed herkenbaar en kunnen wij snel inspelen op de wensen van onze klanten.

DPS is recentelijk overgenomen door Pensioenfonds PDN. Om onze uitdagingen tot een succesvol resultaat te brengen en ons team verder te versterken, zijn wij op zoek naar een:

## Legal Counsel

**Locatie**

Sittard

**Dienstverband**

Nader overeen te komen

**Aantal uur/week**

36-40

**Opleidingsniveau**

WO

**Rapporteert aan**

Directie DPS

**Leidinggevende rol**

Nee

### Dit wordt je functie

Als Legal Counsel vervul je een cruciale rol in onze organisatie. In deze functie geef je juridisch advies en ondersteuning aan de DPS-directie en medewerkers van Fiduciair Management, Investment Management, Control en Risk Management. Daarnaast ondersteun je de diverse organen van onze klanten, Pensioenfonds PDN (PDN) en Pensioenfonds SABIC (SPF). Gezien de vele veranderingen in wet- en regelgeving, help je ons om aan alle huidige en toekomstige eisen te voldoen. De Legal Counsel heeft de vrijheid om de rol naar eigen inzicht in te vullen om het beste resultaat voor DPS te bereiken.

### Wat ga je doen als Legal Counsel?



Je geeft proactief juridisch advies en ondersteuning aan de directie en medewerkers van Fiduciair Management, Investment Management, Control en Risk Management van DPS en de diverse organen van PDN en SPF.



Je zorgt voor volledige compliance van DPS, PDN en SPF met alle toepasselijke wet- en regelgeving, met een duidelijke focus op vermogensbeheer.



Je zorgt ervoor dat de organisatie voortdurend voldoet aan wijzigingen in lokale en internationale wet- en regelgeving, waaronder Pensioenwet, Wet financieel toezicht, MIFID, EMIR en SFDR.



Je begrijpt en interpreteert relevante wet- en regelgeving op het gebied van vermogensbeheer en identificeert hiaten in het huidige beleid, processen en documentatie van DPS, PDN en SPF. Je stelt beknopte en werkbare oplossingen voor om volledige naleving te waarborgen.

- ✓ Je tekent, beoordeelt en adviseert over contracten, overeenkomsten en wijzigingen van formele juridische documentatie, met een focus op contracten op het gebied van vermogensbeheer.
- ✓ Je schrijft, redigeert en voltooit rapporten, adviezen, correspondentie, artikelen en andere documenten die een juridische beoordeling vereisen. Daarnaast zorg je ervoor dat contracten en overeenkomsten voldoen aan wet- en regelgeving en vanuit juridisch oogpunt daadwerkelijk en volledig in overeenstemming zijn met relevante wet- en regelgeving en bovendien in het belang zijn van DPS, PDN of SPF.
- ✓ Je bent in een adviserende rol betrokken bij projecten en kan als projectcoördinator betrokken zijn bij juridische projecten waarbij je zorgt voor een goede aansturing en samenwerking met medewerkers van DPS en/of bestuursleden van PDN en SPF.

## Wat zoeken we in jou?

- ✓ Je bent in het bezit van een afgeronde WO-opleiding Rechten/Rechtsgeleerdheid.
- ✓ Je hebt minimaal 5 jaar ervaring met een focus op wet- en regelgeving op het gebied van vermogensbeheer.
- ✓ Je hebt uitstekende kennis van financieel recht en procedures en diepgaand inzicht in de werking van financiële producten en beleggingsstructuren.
- ✓ Je bent bekend met de praktijk in de markt en de criteria die worden gehanteerd om financieringstransacties te evalueren en uit te voeren.
- ✓ Je hebt aangetoond dat je het vermogen hebt om juridische, structurele en gerelateerde risico's te beoordelen en hierover te adviseren. Je weet met precisie passende risicobeperkende maatregelen in dealdocumentatie te formuleren en te implementeren.
- ✓ Je bent in staat om complexe verhalen terug te brengen tot beknopte, nauwkeurige en begrijpelijke samenvattingen voor collega's en bestuursleden van PDN en SPF.
- ✓ Je hebt ervaring met het schrijven, valideren en wijzigen van technische en functionele specificaties. Je hebt eerder laten zien dat je wijzigingen in wet- en regelgeving kunt vertalen naar pragmatische oplossingen.
- ✓ Je werkt nauwkeurig en bent comfortabel met minimale supervisie.
- ✓ Je bent hands-on en hebt een proactieve houding met een sterke drive om verandering te ondersteunen.
- ✓ Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden en bent vloeiend in Nederlands en Engels, zowel in woord als geschrift.

## Wat bieden we jou?

Bij DPS draait het om actieve deelname aan het vormgeven van onze toekomst. Veranderingen dagen ons uit en bieden kansen om het verschil te maken. Grote veranderingen, zoals de invoering van het nieuwe pensioenstelsel, bieden ons de mogelijkheid om het verschil te maken, zowel voor onze organisatie als voor onze klanten. En hopelijk ook samen met jou!

Naast een uitstekend salaris en onderscheidende secundaire arbeidsvoorwaarden bieden wij een fijne werkomgeving waar veel ruimte is voor eigen inbreng en waar flexibel werken het uitgangspunt is. Om met elkaar in verbinding te blijven en een goede afstemming van onze werkzaamheden te faciliteren, verwachten wij van onze collega's dat zij minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig zijn.

### **Enthousiast geworden?**

Solliciteer dan door je CV & motivatiebrief te sturen naar [diana.lambrigts@dsm.com](mailto:diana.lambrigts@dsm.com), HR Adviseur. Voor aanvullende vragen kun je rechtstreeks contact opnemen met Bob Puijn ([Bob.Puijn@dms.com](mailto:Bob.Puijn@dms.com)) Directeur Vermogensbeheer bij DPS. Het natrekken van referenties maakt mogelijk deel uit van ons Werving & Selectieproces. Wanneer deze referentiechecks nodig zijn zal contact met je worden opgenomen.

